

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города  
Зеленодольска»

Приказ № 316-ОД

29.12.2018 год

г.Зеленодольск

«О внесении изменений в учетную  
политику для целей бухгалтерского  
учета на 2018 и последующие годы»

В связи с вступлением в силу федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют», от 27.02.2018 № 32н «Доходы», от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», № 275н «События после отчетной даты», № 278н «Отчет о движении денежных средств», приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 29.12.2017г. № 286-ОД(Приложение №1)
2. Главному бухгалтеру принять данные изменения к работе в целях организации бухгалтерского учета.

Директор



С.В.Гататдинова

Приложение №1 к приказу №316-ОД от 29.12.2018г.

1. В Разделе I "Общие положения" дополнить п.3. следующего содержания:

«При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются:

- сроки передачи дел,
- лицо, ответственное за сдачу дел,
- лицо, ответственное за прием дел,
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор),
- необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,
- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

Передача дел оформляется Актом. В Акте приема-передачи в том числе указываются:

- опись переданных документов, их количество и места хранения;
- выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета;
- соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;
- список отсутствующих документов;
- общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;
- факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, сертификаты и т.п.;
- дата, на которую осуществлена приемка-передача дел.

Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также другими лицами, участвующими в процессе приема-передачи дел.»

2. В Разделе VI «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота», дополнить п.14 следующего содержания:

«Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). При необходимости к Бухгалтерской справке (ф. 0504833) прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке "Профессиональное суждение". Подобным образом оформляются в том числе операции по изменению стоимостных оценок объектов учета, при досрочном расторжении договоров пользования, реклассификации объектов учета.»

3. В Приложении №5 к приказу №286-ОД «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств», раздел 3 дополнить п.3.12. следующего содержания:

«Оценка соответствия объектов имущества понятию "Актив" проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности».

Главный бухгалтер



Е.И.Калугина